

# 8.11.

---

## TAG DER PFLEGEBERATUNG

### CHECKLISTE

---

<b>Interne Abstimmungen</b>	<b>2</b>
<b>Kommunikationsmaßnahmen zur Vorbereitung der Informationsveranstaltung</b>	<b>3</b>
<b>Die Informationsveranstaltung</b>	<b>4</b>
<b>Maßnahmen nach dem Tag der Pflegeberatung</b>	<b>5</b>

Hinweis: Nutze Sie die Webinar-Tipps zu den einzelnen Themen, die wir Ihnen im Handout dokumentiert haben!

**8.11.**

**TAG  
DER PFLEGEBERATUNG**

---

## **Interne Abstimmungen**

- ✓ Spezielle Zielgruppe definieren (z.B. Kinder, Senioren)
- ✓ Termin abstimmen (8.11.2018) und Uhrzeit festlegen  
Programm mit Zeiten und Eckdaten ausarbeiten
- ✓ Budgetplanung
- ✓ Evtl. Kooperationspartner suchen
- ✓ Veranstaltungsraum suchen bzw. anfragen, wenn kein eigener Raum zur Verfügung steht

8.11.

TAG  
DER PFLEGEBERATUNG

---

## **Kommunikationsmaßnahmen zur Vorbereitung der Informationsveranstaltung**

- ✓ Pressemitteilung (bekommen Sie von uns zur Verfügung gestellt) und evtl. persönliche Einladung für Medienvertreter
- ✓ Wer soll eingeladen werden?
- ✓ elektronische Einladung via E-Mail, soziale Netzwerke
- ✓ Ankündigung auf der Webseite
- ✓ Plakate und/oder Aushänge
- ✓ Handzettel, Flyer (bekommen Sie von uns zur Verfügung gestellt)
- ✓ Evtl. telefonisches „Nachfassen“
- ✓ Prospektmaterial aktualisieren, neutrales Informationsmaterial bestellen
- ✓ Werbe-Artikel notwendig / vorhanden?
- ✓ Eigene Flyer vorhanden?

## Die Informationsveranstaltung

- ✓ Funktioniert die Technik, ist die notwendige Ausstattung vorhanden?
- ✓ Zentrale Aussage der Präsentation festlegen  
Versuchen sie ihren Vortrag durch Beispiele, Geschichten oder Demonstrationen aufzulockern
- ✓ Haben sie Zeit für Diskussionen und Gespräche eingeplant?
- ✓ Sind Sie auf kritische Anmerkungen und Fragen der TeilnehmerInnen vorbereitet?
- ✓ Proben sie ihren Vortrag zu Hause, wenn Sie unsicher sind
- ✓ Beschilderung des Raums / der Veranstaltung im Gebäude
- ✓ Dekoration (Blumen, Servietten, Roll Up o.ä.)
- ✓ Verpflegung?
- ✓ WC vorhanden?
- ✓ Rahmenprogramm / Vorstellung Kooperationspartner, Netzwerke
- ✓ Betreuung von pflegebedürftigen Angehörigen organisieren
- ✓ Weitere Helfer notwendig (z.B. zum Tische tragen)?

**8.11.**

**TAG  
DER PFLEGEBERATUNG**

---

## **Maßnahmen nach dem Tag der Pflegeberatung**

- ✓ interne Auswertung
- ✓ Pressemitteilung, Pressefotos
- ✓ Berichte auf der Webseite und in Social Media
- ✓ Evtl. Dankschreiben an TeilnehmerInnen
- ✓ Kontakte nachbereiten